

Laboratorní příručka HDL-02

***Cytologická laboratoř – COP plus, s.r.o.
Klapkova 3/26, 182 00 Praha 8***

Verze číslo: 3

Platnost vydání od 1.1.2023

Výtisk číslo: 1

Zpracoval: <i>Mgr. Nicole Nováková</i>	Datum: 7. 12. 2022	Podpis
Schválil: <i>doc. MUDr. Milan Rešl CSc.</i>	Datum: 7. 12. 2022	Podpis
Za změny odpovídá: <i>Manažer kvality</i>	Datum: 7. 12. 2022	Podpis

Obsah

	Úvod	
1.	Informace o cytologické laboratoři	4
1.1	Identifikace laboratoře a důležité údaje	4
1.2	Základní informace o laboratoři	4
1.3	Zaměření laboratoře	5
1.4	Organizace laboratoře	5
1.5	Vybavení laboratoře	6
1.6	Spektrum nabízených služeb	6
2.	Manuál pro odběry primárních vzorků	8
2.1	Základní informace	8
2.2	Průvodní list cytologického vyšetření (žádanka)	8
2.3	Požadavky na urgentní vyšetření	9
2.4	Ústní požadavky na vyšetření	9
2.5	Používaný odběrový systém cytologického materiálu, resp. příprava pacienta před vyšetřením	9
2.6	Identifikace pacientky na žádance a označení vzorku	9
2.7	Odběr vzorku	10
2.8	Množství vzorku	10
2.9	Likvidace použitých odběrových materiálů	10
2.10	Nezbytné operace se vzorkem, stabilita	10
2.11	Základní informace k bezpečnosti při práci se vzorky	10
2.12	Informace k dopravě vzorků	11
3.	Přeanalytické procesy v laboratoři	11
3.1	Příjem žádanek a vzorků	11
3.2	Kriteria pro přijetí nebo odmítnutí vadných primárních vzorků	11
3.3	Postupy při nesprávné identifikaci vzorku nebo žádanky	12
4.	Vydávání výsledků a komunikace s laboratoří	12
4.1	Hlášení výsledků v kritických intervalech	12
4.2	Informace o formách vydávání výsledků	12
4.3	Vydání výsledku přímo pacientům	13
4.4	Opakovaná a dodatečná vyšetření	13
4.5	Intervaly od dodání vzorků k vydání výsledku	13
4.6	Konzultační činnost laboratoře	13
4.7	Způsob řešení stížností	13
4.8	Vydávání potřeb	13
5.	Archivace	14
6.	Informace pro pacienty	14
7.	Seznam nasmlouvaných kódů vyšetření	14
8.	Přílohy	15

Úvod

Laboratorní příručku vydala laboratoř COP Plus s.r.o. jako komplexní materiál, který je obecným průvodcem jejími laboratorními službami a je dostupná všem zúčastněným stranám. Pro jakékoliv další informace a dotazy týkající se obsahu této laboratorní příručky jsme kdykoliv k dispozici na uvedených kontaktech.

Doufáme, že Vám naše příručka přinese potřebné informace.

1. Informace o cytologické laboratoři

1.1 Identifikace laboratoře a důležité údaje

Název	COP plus, s.r.o.
Typ	Společnost s ručením omezeným
IČ	645 75 560
Sídlo laboratoře	Erbenova 17, 150 00, Praha 5
Pracoviště laboratoře	Klapkova 3/26, 182 00, Praha 8
Statutární zástupci	MUDr. Otakar Tesař MUDr. Jiří Novák
Vedoucí laboratoře	doc. MUDr. Milan Rešl CSc.
Telefonní spojení	284 688 623
Fax	-
E-mail	zzcop@volny.cz, kancelar.cop@gmail.com
URL	www.cop-plus.cz
Provozní doba laboratoře	Pondělí – středa 6.00 - 15.00 Čtvrtek 6.00 – 14:30 Pátek 6.00 - 13.00
Provozní doba administrativního oddělení	Pondělí – pátek 8.00 - 16.30

Společnost COP Plus s.r.o. je nestátní zdravotnické zařízení. Zřizovatelem společnosti je Obvodní úřad Prahy 8 dne 11. 10. 1995. Statutárním orgánem společnosti jsou dva jednatelé.

1.2 Základní informace o laboratoři

COP Plus, s.r.o. (Centrum onkologické prevence) vzniklo jako jedno z prvních zařízení v Praze, které se specializuje na screeningové vyšetření karcinomu děložního čípku. Pracoviště provádí barvení a hodnocení cytologických stěrů dodávaných z gynekologických ordinací. Od počátku činnosti laboratoře až do ledna 2022 byl vedoucím lékařem laboratoře známý specialista v oboru MUDr. Jiří Kudrman, který svojí odborností a celoživotními zkušenostmi zaštiťoval vynikající výsledky této laboratoře. V současné době je vedoucím lékařem laboratoře neméně známý specialista a kapacita v oblasti patologie doc. MUDr. Milan Rešl CSc.

Sídlo a pracoviště laboratoře je od počátku ve stejných prostorách. Laboratoř zpracovává ročně cca 25 000 tisíc preparátů přibližně od 20 lékařů. Toto zdravotnické zařízení má uzavřenou smlouvu se všemi zdravotními pojišťovnami.

Laboratoř dle rozhodnutí Ministerstva zdravotnictví splňuje podmínky pro poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011Sb. (zákon o zdravotních službách) a Věstníku MZ (částka 14/2021). Laboratoř má tedy od Ministerstva zdravotnictví Statut screeningového pracoviště v programu pro screening nádoru děložního hrdla.

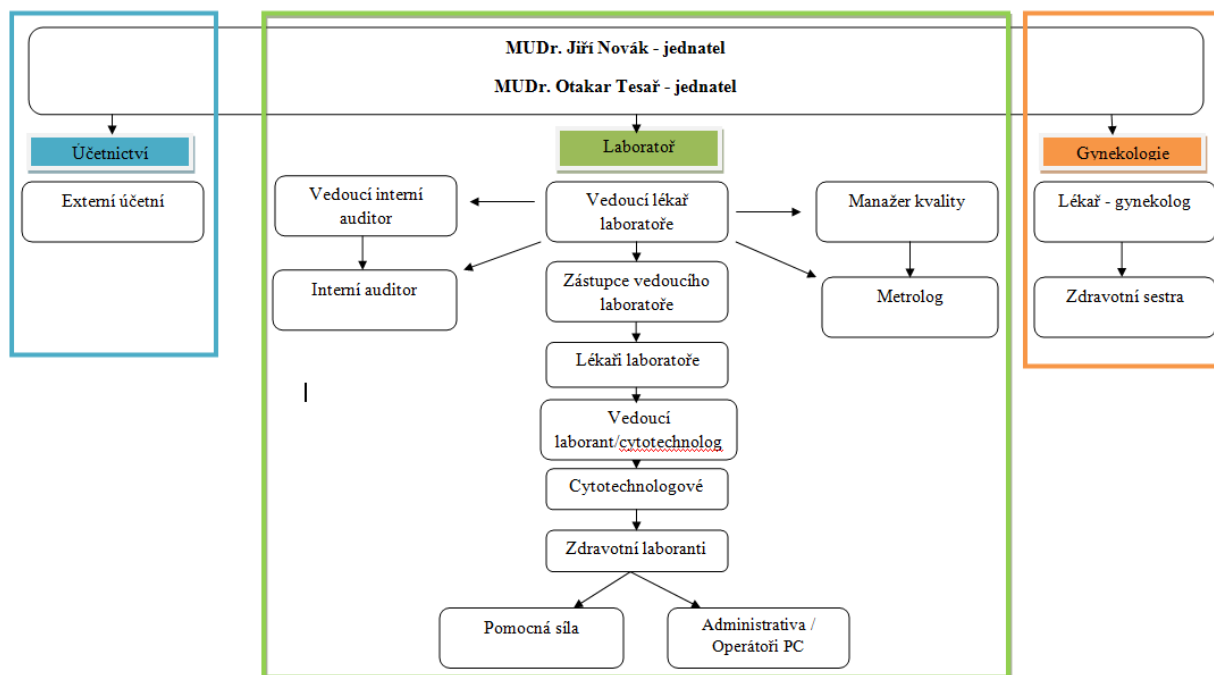
Cytologická laboratoř je mimo jiné registrovaná v registru klinických laboratoří vedeném Národním autorizačním střediskem pro klinické laboratoře (NASKL). Laboratoř také pravidelně podstupuje audit NASKL pro udělení Osvědčení o splnění podmínek Auditů R3, čímž je laboratoř zapojena do programu zvyšování kvality ve zdravotnictví garantovaném MZ ČR. Osvědčení o splnění podmínek Auditů R3 je platné tři roky. Aktuální osvědčení je k dispozici na webových stránkách laboratoře. Originál osvědčení je k nahlédnutí v místě pracoviště laboratoře.

1.3 Zaměření laboratoře

Laboratoř se zaměřuje na provádění cytologického vyšetření výhradně gynekologického charakteru. Provádí zhodnocení stěrových preparátů (hrdlo děložní = cervix, pochva, vulva, endometrium). Cílem cytologického vyšetření je včas odhalit případné změny ve struktuře vyšetřovaných sliznic, než dojde k jejich progresi v invazivní karcinom.

1.4 Organizace laboratoře

Organizace laboratoře je detailně popsána v Organizačním řádu (*HDL-04*) laboratoře. Vnitřní členění COP Plus s.r.o. je znázorněno v následujícím schématu.



Personální obsazení je následující:

Vedoucí lékař laboratoře:	doc. MUDr. Milan Rešl, CSc.
Lékaři laboratoře:	doc. MUDr. Milan Rešl, CSc. MUDr. Monica Chocová MUDr. Michaela Krajíčková MUDr. Jana Válkyová
Cytotechnologové:	Dagmar Šebková Hana Nedvědová Gisela Mišíková
Zdravotní laboranti:	Květa Vidunová Marcela Hladká
Pomocná síla:	Eva Kučerová
Administrativní pracovníci/PC operátoři:	Lucie Študentová Mgr. Nicole Nováková
Manažer kvality:	Mgr. Nicole Nováková
Metrolog:	Mgr. Nicole Nováková

1.5 Vybavení laboratoře

Pracoviště je vybaveno kvalitní přístrojovou technikou a laboratorními zařízeními k dosažení vynikajících výsledků.

V laboratoři se používá k barvení cytologických preparátů barvicí automat. V laboratoři slouží k odečtu jak klasické mikroskopy, tak badatelské mikroskopy. Všechny přístroje jsou pravidelně servisovány. Za servis, údržbu a způsobilost laboratorních zařízení odpovídá metrolog laboratoře.

Cytologická laboratoř je vybavena moderním počítačovým vybavením se souvisejícím komponenty (softwarem). Počítače jsou vybaveny programem pro zápis a uložení cytologických výsledků vyšetření v elektronické podobě (LIS). Jako LIS cytologická laboratoř využívá program WinZis od společnosti ProData, který je pravidelně aktualizován, validován a verifikován.

1.6 Spektrum nabízených služeb

Laboratoř provádí cytologická vyšetření vzorků odebraných z ženského genitálního traktu, a to z: děložního čípku – exocervixu, děložního čípku – endocervixu a pochvy či vulvy (pouze v ojedinělých případech - na vyžádání)

<i>Vyšetření</i>	<i>Označení na žádance</i>	<i>Lokalizace k odběru</i>	<i>Odběrový nástroj</i>	<i>Účel vyšetření</i>
Onkologická cytologie exocervixu	exo	povrch čípku děložního	dřevěná štětíčka nebo speciální kartáček	zjištění přítomnosti nenádorových změn prekanceróz, maligních procesů na povrchu děl. čípku
Onkologická cytologie endocervixu	endo	endocervikální kanál	dřevěná štětíčka nebo speciální kartáček	zjištění přítomnosti nenádorových změn prekanceróz, maligních procesů uvnitř děl. hrdla
Onkologická cytologie vulvy	vulva	epitel vulvy	dřevěná štětíčka nebo speciální kartáček	zjištění přítomnosti nenádorových změn prekanceróz, maligních procesů epitelu vulvy
onkologická cytologie pochvy	pochva	epitel stěn poševních	dřevěná štětíčka nebo speciální kartáček	zjištění přítomnosti nenádorových změn prekanceróz, maligních procesů epitelu pochvy

Další služby laboratoře

Laboratoř zabezpečuje svoz sklíček s biologickým materiálem a žádankových listů o vyšetření od zadavatelů (gynekologů). Zároveň zajišťuje následný převoz výsledků z laboratoře jednotlivým zadavatelům. Laboratoř zabezpečuje také telefonické nebo osobní konzultace ohledně nálezů na žádost odesílajícího lékaře. V případě zájmu poskytuje žadatelům konzultační služby.

Laboratoř poskytuje svým klientům také výsledky v elektronické podobě. Využívá se zápisů z LIS a elektronického exportu dat zajišťující bezpečný přenos.

Laboratoř zajišťuje pro své klienty také dodání materiálu potřebného pro odběry gynekologických cytologií. Jde zejména o: formuláře žádankového listu, sklíčka pro nanesení odebraného stěru, odběrové nástroje sloužící k odběru vzorku a nanesení na sklíčko (cytobrush nebo štětičky) a také fixační přípravek pro fixaci biologického materiálu.

Klienti mohou mimo jiné obdržet materiál, který souvisí se skladováním a transportem vzorků. Jde zejména o: pevné kazety na preparáty, pevné obálky pro transport žádank a kazet s preparáty apod.

2. Manuál pro odběry primárních vzorků

2.1 Základní informace

Tato část laboratorní příručky obsahuje pokyny, které se týkají správného odběru a zacházení s cytologickými preparáty a jsou důležité pro odesílající lékaře a zdravotnické pracovníky odpovědné za odebírané cytologické vzorky i pro pracovníky laboratoře.

Uspořádání odstavců a související odkazy:

- instrukce pro vyplnění průvodního listu cytologického vyšetření viz „kapitola 2.2“
- požadavky na urgentní cytologické vyšetření viz „kapitola 2.3“, na ústní požadavky na vyšetření viz „kapitola 2.4“
- informace o používaném odběrovém systému viz „kapitola 2.5“, identifikace pacienta na žádance a vzorku viz „kapitola 2.6“, odběr vzorku viz „kapitola 2.7“, množství vzorku viz „kapitola 2.8“, likvidace použitých odběrových materiálů „kapitola 2.9“, nezbytné operace se vzorkem, stabilita viz „kapitola 2.10“, základní informace k bezpečnosti viz „kapitola 2.11“, informace o zajišťovaném svozu vzorků viz „kapitola 2.12“

2.2 Průvodní list cytologického vyšetření (žádanka)

Průvodka cytologického vyšetření musí obsahovat následující údaje:

- příjmení a jméno pacienta (na základě ověření totožnosti pacienta)
- kód pojišťovny pacienta
- identifikaci pacienta (RČ)
- PSČ trvalého pobytu pacienta
- lokalizace stěru, gynekologická anamnéza, druh aplikované vakcíny
- základní a další diagnózy pacienta a důvod vyšetření
- identifikaci odesílajícího lékaře – ústav, oddělení, jméno lékaře, IČP
- razítko a podpis odesílajícího lékaře
- označení „Statim“ (v případě urgentních zpracování)
- označení (číslo) preparátu a průvodky přidělené odesílajícím lékařem
- výsledek předchozí cytologie nebo histologický nález
- datum odběru

Laboratoř přijme ke zpracování preparát k vyšetření gynekologické cytologie s řádně vyplněným průvodním listem vyšetření (žádankou). Označení skla a žádanky se musí shodovat.

Odesílajícím lékařům jsou dodávány žádanky dle vzoru (viz. *Příloha č 1*). V případě, že lékař zašle cytologický preparát ke zpracování s jiným typem žádanky, která splňuje stanovená kritéria, lze tuto žádanku akceptovat.

Nesprávnou identifikaci vzorku nebo žádanky, nedodání povinných údajů řeší odstavec „3.3“. Postupy při doručení vadných vzorků řeší odstavec „3.2“. Požadavky na urgentní vyšetření řeší odstavec „4.3“.

2.3 Požadavky na urgentní vyšetření

K urgentnímu zpracování gynekologické cytologie přijme laboratoř preparát s vyplněným průvodním listem vyšetření s označením **STATIM**.

Výsledek **STATIM** zpracuje cytologická laboratoř tentýž den, zpravidla za dvě hodiny po doručení preparátu. Po uvolnění výsledku je klientovi telefonicky sdělen výsledek vyšetření. Následně je pak výsledek zaslán v tištěné podobě, popřípadě i v elektronické podobě (na vyžádání klienta).

2.4 Ústní požadavky na vyšetření

Je možné na telefonické vyžádání pracovníků naší laboratoře doplnit chybějící identifikační nebo anamnestické údaje nezbytné pro provedení vyšetření. Zodpovědný pracovník laboratoře chybějící údaje (přijaté telefonickou formou) opraví nebo doplní (na příslušné žádance nebo sklu).

2.5 Používaný odběrový systém cytologického materiálu, resp. příprava pacienta před vyšetřením

Na cytologické vyšetření není potřebná před odběrem materiálu žádná speciální příprava pacienta. V případě odběru z děložního čípku nebo pochvy platí doporučení jedno až dvoudenní sexuální abstinence, avšak ani při nedodržení tohoto doporučení není provedení vyšetření znemožněno. Lze pouze očekávat akcentaci změn reaktivního charakteru.

2.6 Identifikace pacientky na žádance a označení vzorku

Identifikační údaje pacientky na průvodním listu cytologického vyšetření a označení preparátu musí být jednoznačně shodné s označením skla. Zadavatelé vyšetření mají označeny žádanky, resp. sklíčka svou číselnou řadou, která je tvořena různými způsoby. V některých případech se jedná pouze o pořadová čísla, jindy je označení uvozeno písmenem a následuje pořadové číslo. Označení preparátu a žádanky musí odpovídat dohodě s laboratoří.

Pokud má jedna pacientka více vzorků, musí být na každém vzorku kromě identifikace pacientky uvedena i lokalizace, ze které byl proveden odběr.

Pacientku pracovníci zdravotnického zařízení identifikují podle jména, příjmení, rodného čísla, kódu zdravotní pojišťovny pacientky a PSČ trvalého pobytu pacientky (po předchozím ověření).

2.7 Odběr vzorku

Odběr cytologického vzorku provádí ošetřující lékař – gynekolog nejlépe v první polovině menstruačního cyklu. Je důležité odebrat nátěr z tzv. transformační zóny. Uspokojivý stěr musí obsahovat buňky exocervixu i endocervixu, tzn. dlaždicové i žlázoové epitelie. Odběr lze provést kartáčkem (cytobrush), ale taky vatovou štětičkou.

Odebraný materiál gynekolog rozetře po celém podložním skle, aby bylo v celé ploše pokryté nátěrem. Poté jej okamžitě postříká fixačním roztokem ve spreji a nechá zaschnout. Fixovaný a řádně označený vzorek je nutné uložit tak, aby nedošlo ke kontaktu s žádnou další chemikálií, jejíž přítomnost na skle by ovlivnila další zpracování vzorku v laboratoři (např. dezinfekční roztoky, osvěžovače vzduchu, formaldehyd atd.). Stejně důležité je, aby nepřišla s těmito chemikáliemi do styku čistá skla, připravená k odběru. K tomu je vhodné použít uzavíratelné transportní krabičky.

2.8 Množství vzorku

U cytologického preparátu je nutné, aby pro vyšetření bylo odebráno a na sklo natřeno adekvátní množství vzorku, to znamená, aby byly přítomny všechny buněčné populace, které mají být vyšetřeny (to platí především pro dostatek materiálu z endo i exo cervixu při vyšetření děložního čípku a dostatek buněk při vyšetření endometria, pochvy nebo vulvy). Dostatečné množství odebraného materiálu je do značné míry závislé na použití správného odběrového nástroje. Postup odběru vzorku viz „kapitola 2.7“.

2.9 Likvidace použitých odběrových materiálů

Za bezpečné odstranění pomůcek použitých při odběru odpovídá lékař provádějící odběr.

2.10 Nezbytné operace se vzorkem, stabilita

Podrobné informace jsou uváděné v kapitolách *Odběr vzorku* – viz „kapitola 2.7“, *Množství vzorku* – viz „kapitola 2.8“.

V ordinaci odesílajícího lékaře při manipulaci a skladování fixovaných vzorků určených k cytologickému vyšetření by nemělo dojít k poškození sklíčka (rozbití, kontakt sklíčka s chemikáliemi aj.). Proto je nutné chránit tyto vzorky před poškozením, a to nejlépe uchováváním vzorků v pevných kazetách určených pro preparáty a skladovat preparáty dostatečně daleko od chemikálií, které by mohly ovlivnit zpracování vzorku. Teplota skladování ani jiné faktory nemají negativní vliv na preparát.

2.11 Základní informace k bezpečnosti při práci se vzorky

Laboratoř kontroluje, zda jsou primární vzorky transportovány do laboratoře tak, aby se zajistila bezpečnost pracovníků zajišťujících transport vzorků, veřejnosti a pracovníků laboratoře. Do laboratoře jsou dodávány již zafixované vzorky (fixačním roztokem), tudíž riziko nákazy je eliminováno.

2.12 Informace k dopravě vzorků

Cytologická laboratoř využívá smluvní firmu pro transport veškerých vzorků. Tato firma zajišťuje, jak svoz preparátů od odesílajících lékařů do laboratoře, tak i svoz výsledků z laboratoře k jednotlivým lékařům.

Fixovaný materiál pro cytologické vyšetření je transportován v pevných kazetách na preparáty a uložen tak, aby nedošlo k jeho poškození. S každým vzorkem na vyšetření musí být dodána vyplněná žádanka. Kazety se vzorky jsou společně se žádankami přepravovány v pevných a uzavřených obálkách.

Materiál (cytologické stěry) je dopravován do laboratoře denně. Plán svozu preparátů je stanoven na základě dohody s jednotlivými gynekology. V případě urgentního vyšetření je možný transport i mimo plán svozu, a to po domluvě s laboratoří v závislosti na požadovaném termínu vyhotovení výsledku.

3. Preanalytické procesy v laboratoři

3.1 Příjem žádanek a vzorků

Primární vzorky musí být sledovatelné prostřednictvím žádanky na identifikovaného jedince. Při příjmu vzorků laboratoř kontroluje shodnou identifikaci žádanky se sklíčkem, správnost označení a úplnost údajů na žádance. Předmětem kontroly je také to, zda není sklíčko poškozeno.

Každý cytologický preparát je označen odesílajícím lékařem. Odesílající lékaři mají označeny žádanky, resp. sklíčka svou číselnou řadou, která je tvořena různými způsoby. V některých případech se jedná pouze o pořadová čísla, jindy je označení uvozeno písmenem a následuje pořadové číslo atd. Každý vzorek je takto nezaměnitelně identifikován přímo od odesílajícího lékaře.

Po odsouhlasení totožnosti označení sklíčka a uvedeném označení na žádance je preparátu cytologickou laboratoří přiřazeno evidenční číslo vyšetření a stejným číslem je označena i odpovídající žádanka. Dané číslo je tvořeno vzestupnou číselnou řadou, lomítkem, a koncovkovým dvojčíslem daného roku. Příjem materiálu je zaznamenáván pracovníky laboratoře do příslušného evidenčního formuláře.

3.2 Kritéria pro přijetí nebo odmítnutí vadných primárních vzorků

Laboratoř může odmítnout primární vzorky (preparáty), které povahou vzorků nesplňují požadavky laboratoře. Důvodem k odmítnutí zpracování vzorků jsou především mechanicky poškozená sklíčka se vzorky.

Odesílající subjekt obdrží informaci o odmítnutí zpracování poškozeného vzorku prostřednictvím telefonického sdělení. O poškozeném sklíčku se vzorkem je odesílající subjekt informován a následně je mu doporučeno odebrat biologický materiál znovu na nové sklíčko.

3.3 Postupy při nesprávné identifikaci vzorku nebo žádanky

V případě, že preparát nebo žádanka postrádá správnou identifikaci, je možné na telefonické vyžádání pracovníků cytologické laboratoře doplnit chybějící identifikační nebo anamnestické údaje nezbytné pro provedení vyšetření. Zodpovědný pracovník laboratoře chybějící údaje, přijaté telefonickou formou, opraví nebo doplní (na příslušné žádance nebo sklu).

4. Vydávání výsledků a komunikace s laboratoří

4.1 Hlášení výsledků v kritických intervalech

Vzhledem k povaze vyšetření nehrozí prodleva z ohrožení života, proto není nezbytné informovat odesílajícího lékaře telefonicky.

4.2 Informace o formách vydávání výsledků

Výsledky laboratoř předává zadavateli vyšetření v písemné podobě (výsledky jsou uváděny na žádance), dále také v elektronické podobě (na vyžádání klienta), v případě zájmu i telefonicky.

Písemné sdělení výsledků

Vydaná zpráva (žádanka) obsahuje tyto náležitosti (vyplněné ze strany laboratoře):

- datum vyšetření a uvolnění zprávy;
- interpretaci výsledků;
- interpretaci „Doporučení a komentářů“ – například doporučení o další kontrole pacienta;
- zhodnocení kvality stěru primárního vzorku;
- identifikaci osoby, která provedla vyšetření;
- identifikaci osoby oprávněné uvolnit zprávu;
- identifikaci osoby, která provedla druhé čtení vyšetření;
- pořadové číslo vyšetření

Předávání výsledků v písemné podobě zajišťuje smluvní firma, a to přímým předáním výsledků klientovi (lékaři) v uzavřené obálce. Je možné osobní převzetí zadavatelem nebo jím pověřenou osobou v naší laboratoři v zalepené obálce – proti podpisu.

Elektronické sdělení výsledků

Laboratoř poskytuje svým klientům také výsledky v elektronické podobě. Využívá se zápisů z LIS a elektronického exportu dat zajišťující bezpečný přenos. Laboratoř využívá jako LIS software WinZis od společnosti ProData, který je řádně validován a verifikován. Tento systém elektronicky eviduje a uchovává záznamy uvedené na Žádance – opis žádanky.

Telefonické sdělení výsledků

Na vyžádání odesílajícího lékaře a po bezpečné hlasové identifikaci výsledek lze sdělit i telefonicky. Výsledek je následně předán v papírové, popřípadě i elektronické podobě.

4.3 Vydání výsledků přímo pacientům

Na žádost odesílajícího lékaře lze předat výsledek přímo pacientovi (po ověření jeho shodné identifikaci se žádankou) v zalepené obálce – proti podpisu.

4.4 Opakovaná a dodatečná vyšetření

Opakovaná a dodatečná vyšetření jsou prováděna při nejasných nebo urgentních nálezech. Jsou také prováděna v rámci prověřování interní kontroly kvality laboratoře (druhé čtení). U cytologických preparátů vyšetřovaných v rámci gynekologického screeningu je opakovaně vyšetřováno min. 10% náhodně vybraných preparátů. Vyšetřované případy s abnormálním nálezem vždy opakovaně hodnotí kvalifikovaný lékař. Druhé čtení je zaznamenáno na žádance otiskem razítka „rescreening“. Druhé čtení preparátu lze provést také na žádost zadavatele nebo jiné oprávněné osoby.

4.5 Intervaly od dodání vzorků k vydání výsledku

Laboratoř na základě domluvy se zadavateli zpracovává a dodává výsledky běžných cytologických vyšetření. Obvykle se jedná o domluvu zaslání výsledků do týdne od přijetí vzorků. Statimová vyšetření jsou provedena za dvě hodiny.

Na základě osobní domluvy lze sjednat individuální termíny dle požadavku zadavatele.

4.6 Konzultační činnost laboratoře

Cytologická laboratoř poskytuje konzultační činnost na žádost spolupracujících gynekologů. Individuální konzultace provádí vedoucí laboratoře s atestací v oboru patologická anatomie II. stupně.

Konzultační činnost je prováděna osobně či telefonicky (tel: 284 688 623) dle dohody.

4.7 Způsob řešení stížností

Na činnosti prováděné v laboratoři lze podat stížnost ve formě ústní či písemné. Stížnost se může týkat způsobu zpracování vzorku, výsledku vyšetření, formální stránky nálezu, termínu zpracování preparátu, způsobu jednání pracovníků laboratoře, anebo jiné skutečnosti. Stížnost je řešena ihned vedoucím laboratoře nebo osobou pověřenou vedoucím laboratoře.

Drobnou připomínku k činnosti laboratoře řeší okamžitě pracovník, který stížnost přijal, je-li to v jeho kompetenci. Jinak předává stížnost vedoucímu laboratoře. Při zjevně neoprávněné stížnosti pracovník předává stížnost k řešení vedoucímu laboratoře.

4.8 Vydávání potřeb

Zadavatelé vyšetření na požádání obdrží materiál, který souvisí s odběrem, skladováním a transportem vzorků, stejně tak jako formuláře žádanek na vyšetření v objemu odpovídajícím počtu zaslaných vyšetření (viz kapitola 1.7).

5. Archivace

Preparáty jsou archivovány po dobu 5 let. Dokumentace nálezů v papírové podobě se uchovává 10 let.

6. Informace pro pacienty

Na cytologické vyšetření není potřebná před odběrem žádná speciální příprava pacienta. V případě odběru z děložního čípku nebo pochvy platí doporučení jedno-až dvoudenní sexuální abstinence, avšak ani při nedodržení tohoto doporučení není provedení vyšetření znemožněno. Lze pouze očekávat akcentaci změn reaktivního charakteru. Výsledky cytologického vyšetření sděluje pacientům ošetřující lékař.

V případě dotazů či nejasností kontaktujte svého gynekologa nebo naši laboratoř. Své případné dotazy můžete zaslat na emailovou adresu laboratoře nebo se s námi můžete spojit také telefonicky. Kontaktní údaje laboratoře jsou uvedeny v úvodu tohoto dokumentu a na oficiálních webových stránkách laboratoře – www.cop-plus.cz.

7. Seznam nasmlouvaných kódů vyšetření

- 95198 cervikovaginální cytologie-screening karcinomu děložního hrdla-negativní nález
- 95199 cervikovaginální cytologie-screening karcinomu děložního hrdla-abnormní nález
- 82056 Mikroskopické stanovení mikrobiálního obrazu poševního
- 95113 stanovení základní cytologické diagnózy
- 95115 barvení cytologického preparátu polychromatickou metodou podle papanicolaoua nebo jeho modifikace
- 95117 kontrola cytologického nálezu specializovaným patologem
- 95111 stanovení obtížné cytolog. diagnózy a předpovědi stupně prekancerózy se stanovením programu další léčby nebo dispenzarizace

8. Přílohy

Příloha č. 1 - Vzor doporučené žádanky

Příloha č. 1 - Vzor doporučené žádanky
**PRŮVODKA
NA VYHODNOCENÍ CERVIKO - VAGINÁLNÍ CYTOLOGIE**

 Odbornost žadatele 603
 Identifikační číslo vzorku:

Jméno					PSČ	Pojišťovna	RČ
IUD	VLIV GESTAGENŮ *)	HRT	LAKTACE	GRAV	Komentář gynokologa:		
STAV PO KONIZACI		OZNAČENÍ SKLA			Razítko odesílajícího lékaře:		
STAV PO HYSTEREKTOMII		Dg.Z014 Jiná dg.					
PŘÍTOMNOST GENIT.KONDYLOMAT					Datum odběru:		
OČKOVANÁ PROTI HPV ANO NE					Rok aplikace 3. dávky 20 _ _		
					Typ vakcíny: SILGARD CERVARIX		

*) čistě gestagenní AK, IUD s gestagenem

VÝSLEDKOVÁ ZPRÁVA

STĚR 1. Uspokojivý Nizká celularita 2. Uspokojivý, ale bez endoc. bb Chybná identifikace pac. 3. Neuspokojivý, ale zpracován Nadbytek krve n. zánětu 4. Odmítnut ke zpracování	Bez neopl. intraep. změn a malignity (ZÁVĚR 1) 1. Trichomonas 2. Candida 3. Bakteriální vaginóza 4. Döderlein 5. Koky 6. Aktinomykóza 7. Herpes simplex 8. Chlamydie 9. Smíšená flóra 10. Jiné	ZÁVĚR 1. Bez neopl. intraepit. změn a malignity 2. ASC-US 3. ASC-H (nelze vyloučit HSIL) 4. LSIL (včetně HPV) 5. HSIL 6. HSIL - nelze vyloučit invazi 7. Dlaždicobuněčný karcinom 8. Atypie žláзовých buněk (nespecifikováno) 9. Atypie žláзовých buněk (spíše neoplastické) 10. Adenokarcinom in situ 11. Adenokarcinom invazivní 12. ostatní maligní nádory 13. Jiné
KOMENTÁŘ LABORATOŘE A DOPORUČENÍ Vykázaný kód:	Jiné nenádorové změny Reaktivní buněčné změny způsobené: 1. Zánětem 2. Ozářením 3. IUD 4. Jiné (metaplazie včetně nezralé m., hyperkeratóza, parakeratóza, cytolýza, regenerace, reparace, atd.) 5. Nález žláзовých buněk po hysterektomii 6. Atrofie 7. Jiné (endometriální buňky u žen nad 40 let)	
DATUM: UVOLNIL:		RAZÍTKO:

Hodící se zakroužkujte, v případě nezaštrnutí je považována odpověď jako NE.

Pracoviště je vybaveno moderní přístrojovou technikou k dosažení vynikajících výsledků a je akreditovaným pracovištěm Ministerstva zdravotnictví ČR pro screening karcinomu čípku děložního hrdla a je držitelem certifikátu NASKL II.

COP plus s. r.o. - centrum onkologické prevence. www.cop-plus.cz, sídlo: Erbenova 1318/17, Praha 5 - Smíchov, PSČ 150 00, pracoviště: Klappova 3/26, Praha 8 - Kobylisy, PSČ 182 00, tel. +420 284 688 623, IČO: 0839000 DIČ: CZ 005-64575560, email: info@cop-plus.cz